

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Barlachstadt Güstrow – Mittelzentrum im Herzen Mecklenburg-Vorpommerns mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht eine engagierte und führungsstarke Persönlichkeit als

Leitung des Ordnungsamtes (m/w/d)

Das Ordnungsamt gliedert sich in die drei Abteilungen Ordnungsbehördliche Aufgaben, Standesamt und Bürgerbüro mit insgesamt rund 30 Mitarbeitenden. Die Position ist direkt dem Bürgermeister unterstellt.

Als Leitung des Ordnungsamtes übernehmen Sie die verantwortungsvolle Steuerung und Weiterentwicklung eines vielfältigen und bürgernahen Verwaltungsbereichs.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehört insbesondere:

- fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Ordnungsamtes
- Koordination, Kontrolle und Optimierung der internen Abläufe und Prozesse innerhalb des Amtes
- Repräsentation des Amtes nach außen, insbesondere gegenüber Bürgerinnen und Bürgern, politischen Gremien, anderen Behörden sowie Institutionen
- Vorbereitung und Umsetzung politischer Beschlüsse im eigenen Aufgabenbereich
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen sowie Bearbeitung komplexer Grundsatzangelegenheiten
- Haushaltsverantwortung für das Ordnungsamt inklusive Planung, Überwachung und Steuerung
- enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung, insbesondere dem Bürgermeister, sowie Teilnahme an verwaltungsinternen Leitungsrunden

Startdatum:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 h/Woche
Entgelt:	bis zur EG 13 TVöD-VKA
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsschluss:	22.03.2026

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Werden Sie Teil des **#teamgüstrow**.

Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Lisa Herrmann
(Leiterin Abteilung Personal & Organisation):

☎ 03843 769-150

✉ lisa.herrmann@guestrow.de

Fragen zum Aufgabenbereich?

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Cornelia Rosentreter (Leiterin Stadtamt):

☎ 03843 769-130

✉ cornelia.rosentreter@guestrow.de



Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss) in einer betriebswirtschaftlichen, rechts- oder verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung **oder alternativ** ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) in einer der o. g. Fachrichtungen oder einer vergleichbaren Fachrichtung, beispielsweise im Polizeivollzugsdienst **oder** nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen in einer der o. g. Fachrichtungen
- fundierte Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungs- und Ordnungsrecht, insbesondere im Bereich Gefahrenabwehr; wünschenswert sind Kenntnisse im Gewerberecht, Melderecht und Personenstandswesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise mit Leitungs- oder Führungserfahrung
- Erfahrung in der Steuerung von Arbeitsabläufen, der Personalführung sowie im Umgang mit politischen Gremien
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Verfahren der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind wünschenswert

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz, verbunden mit einem wertschätzenden, motivierenden Führungsstil
- hohes Maß an Entscheidungsfreude, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten sowie kommunikatives Geschick im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Mitarbeitenden und politischen Gremien
- strukturierte, zielorientierte und lösungsorientierte Arbeitsweise auch in herausfordernden Situationen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie ein hohes Maß an Empathie
- Flexibilität und Belastbarkeit, insbesondere im Umgang mit vielfältigen Aufgaben und wechselnden Anforderungen
- Integrität, Diskretion und ein sicheres Gespür für kommunalpolitische Zusammenhänge

Wir bieten u. a.:

- spannende Führungsaufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Leistungsentgelt sowie eine jährliche Jahressonderzahlung
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufen bzw. vorheriger Berufserfahrung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige und individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Dienstradleasing



Wichtig:

- die Zuordnung zur Entgeltgruppe richtet sich nach der vorhandenen Qualifikation
- die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen
- unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen ist ein individuelles Teilzeitmodell grundsätzlich möglich
- nur vollständige Bewerbungen werden berücksichtigt
- bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen – Unterlagen werden nicht zurückgesendet
- Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden
- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- die endgültige Entscheidung über die Besetzung trifft der Hauptausschuss der Barlachstadt Güstrow

Bewerbung:

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-, Arbeitszeugnisse) – bevorzugt per E-Mail im PDF-Format – an:  sarah.frank@guestrow.de

Alternativ per Post an:

Barlachstadt Güstrow – Abteilung Personal und Organisation
Markt 1, 18273 Güstrow

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens sowie einer Aufbewahrungsfrist von bis zu drei Monaten zu.

Die Hinweise gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Website unter "Stellenausschreibungen".
Kein Onlinezugang? Dann können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

16.07.13 - 17.02.2026

Sascha Zimmermann

Bürgermeister der Barlachstadt Güstrow